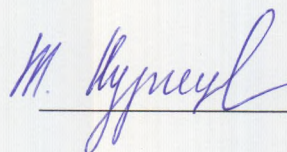


- распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу и на закрепленную территорию имеет право директор школы или его заместители.
- 2.5. Вход в здание общеобразовательного учреждения посторонних лиц, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и получении разового пропуска.
 - 2.6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза С.Р. Седову .
 - 2.7. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному директором школы и заверенного печатью.
3. Завхозу части С.Р. Седовой (ответственному лицу за организацию пропускного режима).:
- 3.1. В срок до 31.08.2021 года организовать пропускной режим в соответствии с требованиями положения,
 - 3.2. Дежурным администраторам контролировать, совместно с дежурным преподавателем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников; при необходимости оказывать помощь техническому персоналу и принимать решение на пропуск.
 - 3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств поста, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.
 - 3.4. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.
 - 3.5. Ответственному за ведение школьного сайта разместить Положение и приказы и пропускном режиме на сайте школы в срок до 06.09.2021 года.
 - 3.6. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 /Т.А. Кузнецова/